

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie:

- a) uzupełniono o zapisy dotyczące upublicznienia na stronie internetowej informacji o złożonych wnioskach o dofinansowanie i projektach wybranych do dofinansowania zgodnie ze stosowaną przez Podmiot Zarządzający praktyką. W § 3 Regulaminu naboru dodano punkt 8 o następującej treści: „Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz informacji o liczbie złożonych wniosków o dofinansowanie w poszczególnych rundach naboru i listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania”.
- b) w § 11 Regulaminu naboru, dotyczącym ogólnych zasad kwalifikowania wydatków, dodano punkt 9 o treści: „Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny”. Powyższe stanowi uzupełnienie zapisów zgodnie z treścią art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1755 z dnia 6 października 2021 r. ustanawiającego pobrexitową rezerwę dostosowawczą.

2. Kryteria wyboru dla Programu Re_Open UK (Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru):

- a) dokonano poprawki omyłki pisarskiej w punkcie IV kryterium dostępu „*Kwalifikowalność wnioskodawcy*”. Po poprawkach punkt IV tego kryterium otrzymuje brzmienie:

„Wnioskodawca prowadził wymianę towarów lub usług ze Zjednoczonym Królestwem w roku 2018 albo 2019.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie przedstawia opis relacji handlowych ze Zjednoczonym Królestwem w roku bazowym: 2018 albo 2019. Ocenie podlega, czy wnioskodawca prowadził wymianę towarów lub usług ze Zjednoczonym Królestwem w roku, który we wniosku o dofinansowanie przyjął jako rok bazowy (tj. 2018 albo 2019)”.

- b) ocenę poprawności określenia przez Wnioskodawcę okresu realizacji projektu przeniesiono z kryterium dostępu „*Kwalifikowalność projektu*” do ogólnego kryterium merytorycznego „*Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w ramach Programu Re_Open UK*”. Powyższe umożliwi Wnioskodawcom skorygowanie błędnych dat przy określaniu terminów realizacji projektów, a tym samym zapewni minimalizację odrzucania wniosków z przyczyn, które de facto można poprawić.
- c) w szczegółowym kryterium merytorycznym „*Spadek obrotów w handlu ze Zjednoczonym Królestwem*” dokonano uaktualnienia tabeli, dodając punktację na poziomie 5-10% dla *Udziału obrotów ze Zjednoczonym Królestwem w obrotach ogółem w % (w roku bazowym 2018 albo 2019)* oraz *Spadku obrotów ze Zjednoczonym Królestwem w % (w roku 2021 albo 2022 względem 2018 albo 2019)*.

Przedmiotowa tabela po poprawkach:

		Udział obrotów ze Zjednoczonym Królestwem w obrotach ogółem w % (w roku bazowym 2018 albo 2019)				
		>5% ≤ 20%	>20% ≤ 40%	>40% ≤ 60%	>60% ≤ 80%	>80% ≤ 100%
Spadek obrotów ze Zjednoczonym Królestwem w % (w roku 2021 albo 2022 względem 2018 albo 2019)	>5% ≤ 20%	2	4	6	8	10
	>20% ≤ 40%	4	8	12	16	20
	>40% ≤ 60%	6	12	18	24	30
	>60% ≤ 80%	8	16	24	32	40
	>80% ≤ 100%	10	20	30	40	50

Wprowadzona zmiana wynika z dotychczasowej praktyki oceny wniosków o dofinansowanie i ma na celu umożliwienie udziału w Programie Re_Open UK większej liczbie przedsiębiorców (tym z niższym udziałem obrotów ze Zjednoczonym Królestwem w obrotach ogółem i niższym spadkiem tych obrotów).

3. Karta oceny formalno-merytorycznej (Załącznik nr 2 do Regulaminu KOP):

Wprowadzono takie same zmiany jak opisane w punkcie 2.

4. Zasady kwalifikowania wydatków i udzielania zamówień w ramach programu Re_Open UK (Załącznik 6 do Regulaminu naboru):

- a) w celu wyeliminowania wątpliwości interpretacyjnych, w punkcie 6.3 dokumentu dodano definicję podmiotu powiązanego osobowo lub kapitałowo następującej treści:

„Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Ostatecznym odbiorcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Ostatecznego odbiorcy lub osobami wykonującymi w imieniu Ostatecznego odbiorcy czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli”

- b) w „*Tabeli 1. Stawki procentowe stosowane przy nakładaniu korekt finansowych i pomniejszeń*” (w punkcie 10), uzupełniono opis nieprawidłowości o wskazanie jednego z najczęściej popełnianych błędów przy wyborze wykonawcy, który skutkuje nałożeniem korekty finansowej. Zgodnie z nową treścią dokumentu, jako dyskryminujący warunek realizacji zamówień uznaje się wymaganie od oferentów, aby w momencie składania oferty posiadali „serwis w określonej odległości (km)”.

5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie (Załącznik 3 do Regulaminu naboru):

- a) w polu: „*Nazwa pola: Tabela IV.4.A dla wywozu produktów/towarów/usług*” dokonano poprawy oczywistej omyłki pisarskiej w definicji „sprzedaży incydentalnej”. Po poprawkach przedmiotowa definicja otrzymuje brzmienie: „Sprzedaż incydentalna w PLN – niezwiązana z podstawową działalnością (np. środki trwałe) - należy wskazać wartość przychodów ze sprzedaży incydentalnej, rozumianej jako sprzedaż towarów lub usług, niestanowiących przedmiotu podstawowej działalności, np. sprzedaż środków trwałych, nieruchomości, sprzedaż wierzytelności własnej, otrzymane odszkodowania lub kary umowne”.
- b) w polu: „*Nazwa pola: IV.7 Wpływ projektu na przeciwdziałanie negatywnym skutkom brexit*” dokonano poprawy oczywistej omyłki pisarskiej w opisie niedozwolonej pomocy wywozowej. Po poprawkach przedmiotowy fragment otrzymuje brzmienie: „Z opisu powinno wynikać, że projekt nie zawiera kosztów dotyczących tworzenia i prowadzenia sieci dystrybucji oraz kosztów bezpośrednio związanych z ilością wywożonych za granicę produktów, lub innych wydatków bieżących związanych z prowadzeniem działalności wywozowej”.
- c) w celu ułatwienia Wnioskodawcom wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie w zakresie opisu planowanych do realizacji działań, w Module VIII. Harmonogram rzeczowo – finansowy, w polu: „*Nazwa pola: Opis planowanych działań*” dodano informację nt. poprawnego sposobu uzupełniania przedmiotowego pola:

„Każde zadanie/wydatek musi zostać opisany poprzez specyfikację/parametry uwzględniające przede wszystkim:

- a) główne i znaczące parametry techniczne (poprzez użycie zwrotów: „nie mniej niż...”, „co najmniej...”, „od....do”);
- b) podanie ilości/liczby każdego kosztu, jaki został przewidziany w projekcie wraz z podaniem jednostki miary, jaką posłużył się wnioskodawca (np. szt., m2 , komplet, itp.);
- c) w przypadku zakupu tzw. kompletów (np. narzędzi) należy określić szczegółowo z czego składa się taki zestaw;

- d) katalog wydatków nie może być otwarty (tzn. nie może zawierać wyrażen takich jak „np.”, „i inne”, „m.in.”);
- e) w przypadku prac budowlanych - należy określić m.in. lokalizację obiektu, powierzchnię poddawaną ww. pracom (pow. zabudowy, użytkowa), kubaturę, liczbę kondygnacji, docelowe i obecne przeznaczenie budynku, poszczególnych pomieszczeń (zgodnie z projektem budowlanym i kosztorysem inwestorskim), etapy planowanych robót oraz ich rodzaj;
- f) w przypadku oprogramowania należy wskazać, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu;

Należy pamiętać, aby zarówno nazwa zadania, jak i jego opis, wskazywały jednoznacznie, co w ramach projektu zostanie zakupione oraz umożliwiły ocenę kwalifikowalności wydatków. Ponadto, każdy wydatek należy opisać w sposób na tyle szczegółowy, by nie budził wątpliwości czego dotyczy oraz by możliwe było zweryfikowanie czy zaplanowany został w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów”.